

Factura Pequeño Contribuyente

LEIDY WENDY YOMARA, BARRONDO RAMOS

Nit Emisor: 114253714

LEIDY WENDY YOMARA BARRONDO RAMOS

1 AVENIDA zona 2, Santa Cruz del Quiche, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

43E10BB1-3EF8-4B53-9FB5-3D8468FFDBB2

Serie: 43E10BB1 Número de DTE: 1056459603

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:33:31

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:33:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1397, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 43E10BB1, número de DTE 1056459603 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Leidy Wendy Yomara Barrondo Ramos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1397 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f)

Leidy Wendy Yomara Barrondo Ramos
DPI: 2134 00103 1501


(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 114253714

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722530735359	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:45 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:33:31		
Emisor:	114253714		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LEIDY WENDY YOMARA BARRONDO RAMOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	43E10BB1-3EF8-4B53-9FB5-3D8468FFDDB2		
Serie:	43E10BB1		
Número del DTE:	1056459603		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:33:3106:0043E10BB13EF84B539FB53D8468FFDDB2		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:45:16		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:45:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114253714
NOMBRE	LEIDY WENDY YOMARA, BARRONDO RAMOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1397	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leidy Wendy Yomara Barrondo Ramos	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00	
Prestados en:		Sede Departamental Quiché	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	• Apoyé técnicamente en la recopilación de informes de actividades de Agencias Municipales de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en el registro y actualización de CADER de extensión rural del municipio de Chichicastenango.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocado en los CADER.	• Apoyé técnicamente en la actualización y elaboración de 2 planes grupales y 1 de desarrollo en el CADER del municipio de Joyabaj.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la revisión de los planes grupales de 2 CADER, siendo las comunidades de Xesic y Choacamán IV del municipio de Santa Cruz del Quiché para el análisis y evaluación del avance de las actividades contempladas en los mismos.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en el desarrollo de las planificaciones de las Agencias Municipales de los municipios de San Bartolomé Jocotenango, San Antonio Ilotenango, Chichicastenango y Santo Tomas Chiché. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente Jornada de Reforestación con el CADER Juvenil del municipio de San Bartolomé Jocotenango. 	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relaciones con el SNER.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en el desarrollo de la Octava Reunión Ordinaria con actores del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental – COAPED- del departamento del Quiché. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración de un informe mensual de las actividades realizadas correspondientes al mes de agosto de los Servidores Cívicos del departamento del Quiché. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración de informes semanales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración de planificaciones semanales de extensión rural. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración de Oficios de reuniones realizadas con el equipo de extensión rural. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Leidy Wendy Yomara Barrondo Ramos

DPI: 2134 00103 1501

Celular: 4705 4876

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1397
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leidy Wendy Yomara Barrondo Ramos
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil, seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	• Apoyé técnicamente en recopilación, registro de integrantes en la capacitación y práctica sobre la elaboración de Huertos Familiares en los CADER que integran los municipios del departamento del Quiché.	100 %	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en el registro y actualización de grupos CADER de la extensión rural del departamento del Quiché.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la implementación de 8 huertos comunales en los CADER de 8 municipios del Departamento del Quiché.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocado en los CADER.	• Apoyé técnicamente en la integración y actualización de planes grupales que integran los CADER del departamento del Quiché.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la revisión de los planes	100%	Finalizado

	grupales de los CADER de los municipios del departamento del Quiché.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	• Apoyé técnicamente en el desarrollo de las planificaciones de las Agencias Municipales del departamento del Quiché.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en el seguimiento periódico de la correcta implementación de las actividades y acciones planificadas para los grupos CADER del departamento del Quiché	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relaciones con el SNER.	• Apoyé técnicamente en el desarrollo de 8 Reuniones Ordinarias con actores del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental –COAPED- del departamento del Quiché.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	• Apoyé técnicamente en la consolidación de 8 informes mensuales WORD.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración de 32 planificaciones semanales de extensión rural.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración de 6 proyecciones quincenales de actividades.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración de 8 informes Físico Financiero WORD	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer 08 huertos comunales en diferentes municipios del departamento del Quiché.


Se Logró capacitar a 15 grupos CADER Juveniles sobre emprendimiento y liderazgo.

Se logró el mejoramiento de la salud nutricional por medio de las recetas saludables.

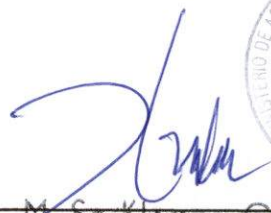
Se ejecutaron 08 Reuniones Ordinarias del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

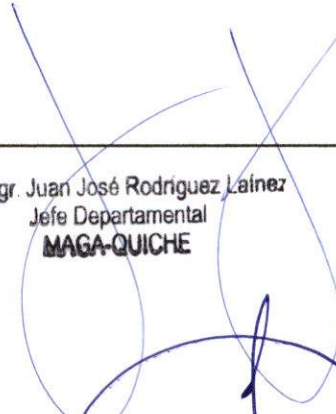
Atentamente,

(f) 
Leidy Wendy Yomara Barrondo Ramos
DPI: 2134 00103 1501
Celular: 4705 4876

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

